

Số: /BC-UBND

Trung Lương, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 5;
nhệm vụ, giải pháp tháng 6 năm 2024**

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong tháng UBND phường không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Trong tháng cán bộ phụ trách công tác tiếp dân thường xuyên tiếp 01 lượt công dân đến phản ánh kiến nghị, tiếp nhận 0 đơn của công dân.

- Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ vào các ngày thứ 5 hàng tuần, tại buổi tiếp công dân ngày 24 tháng 4 năm 2024 có 01 công dân đến phản ánh kiến nghị về chi trả phí giám định mức độ khuyết tật, tiếp thu ý kiến của công dân Chủ tịch UBND phường giao cho công chức tài chính thực hiện việc chi trả cho công dân. Tổ chức làm việc với công dân 02 buổi về nội dung đơn phản ánh kiến nghị.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: 03

- Số đơn đã xử lý: 01
- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 03

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 03
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01
 - + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 02
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 03 đơn thư, 03 vụ việc.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân được quan tâm thực hiện nghiêm túc. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức làm đầu mối tiếp công dân.

Các đơn thư, kiến nghị của công dân được tiếp thu, ghi chép đầy đủ; việc xử lý các kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm giải quyết kịp thời.

Không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG THÁNG 6 NĂM 2024

Tiếp tục duy trì thực hiện tốt lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức đầu mối làm công tác tiếp công dân.

Phối hợp phục vụ tốt việc thanh tra công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân của Thanh tra tỉnh.

Giải quyết kịp thời, theo đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương trên tất cả các lĩnh vực.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024 của UBND phường Trung Lương.

Nơi nhận:

- Phòng TT thị xã;
- Ban tiếp CD;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc